



บันทึกข้อความ

เลขานุการ ผู้อำนวยการ
เลขรับ 3765
วันที่ 10 พ.ย. 2563
เวลา 09.10 น.

ส่วนราชการ งานพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มงานอำนวยการ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง
ที่ สธ.๐๓๒๐.๑(๒.๑.๔)/๑๓๖๑ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง

ด้วยงานพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มงานอำนวยการ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ซึ่งรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ตามหนังสืองานพัสดุบำรุงรักษา กลุ่มงานอำนวยการ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง ที่ สธ.๐๓๒๐.๑(๒.๑.๔)/๑๓๐๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีความประสงค์ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้สำหรับปรับการให้บริการวิถีใหม่ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ให้ผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ที่มีความปลอดภัย (๒P safety)

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ (สืบราคาจากท้องตลาด) จำนวน ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินบริจาค โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง จำนวน ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ลงนามใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อโดยเงินบริจาค

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวอภินันท์ บัวเหลือง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนิตยา คงเวทย์ | นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิตยาชล จันทรตะคำ | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |

อำนาจหน้าที่

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง กำหนดไว้ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ พร้อมทั้งรายงานผลการพิจารณาเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

82

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวเขมินทรา พันธุ์บุญปลูก นักกิจกรรมบำบัดชำนาญการ ประธานกรรมการ
 ๒. นางสาวปานสุคนธ์ แดงงาม พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
 ๓. นางสาววรัญญา สมฤทธิ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการ
- อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗๓ พร้อมทั้งรายงานผลการพิจารณาเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง ภายใน ๓ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ตามรายละเอียดข้างต้น
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามที่เสนอข้างต้น

ว่าที่ร้อยตรี


(ปานวัฒน์ ปาธรรม)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
เจ้าหน้าที่

ว่าที่ร้อยตรี


(ปานวัฒน์ ปาธรรม)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายตลสุข พงษ์นิกร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง

๑๗๒๒

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๓

เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑) ชุดโต๊ะคักรอง ราคาชุดละ ๓,๐๐๐ บาท

๒) ตู้เหล็กทรงสูงแบบบานเปิดกระจก ราคาหลังละ ๕,๙๐๐ บาท

๓) ตู้จัดเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ราคาหลังละ ๓,๘๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

๕.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัดน้ำล้อมเคหะภัณฑ์

๕.๒ ร้านนานาครุภัณฑ์ลำปาง

๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัดเพิ่มพูลกิจ

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ ว่าที่ ร.ต. ภาณุวัฒน์ ปาธรรม

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๖.๒ นางสาวปานสุคนธ์ แดงงาม

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๖.๓ นายณัฐวุฒิ พุพงษ์

ตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายปฏิบัติการ